

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 2009/2022/С-6

г. Челябинск

«30» сентября 2022 г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», именуемое в дальнейшем «ОГБУ ЧЦОПМКП», в лице директора Боровых Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Управление образования администрации Кунашакского муниципального района, в лице руководителя Латыповой Оксаны Рашитовны, действующего на основании Положения, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили между собой настоящее Соглашение о взаимодействии, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является система партнёрских отношений, в рамках которой организуют и развивают долгосрочное, эффективное взаимодействие Сторон.

1.2. Стороны намерены установить и развивать взаимодействие на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основными принципами организации их взаимодействия является полная самостоятельность Сторон при осуществлении деятельности.

1.3. Взаимодействие понимается Сторонами как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Соглашения в сфере интересов каждой из Сторон при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

1.4. Взаимодействие преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основной цели и задачам Сторон.

1.5. Стороны выражают заинтересованность в развитии взаимодействия в интересах формирования условий для совместной работы, для чего будут взаимные профессиональные консультации, обмен информацией, осуществлять согласование позиций и выработку общих решений по направлениям взаимодействия в соответствии с п. 2.1. настоящего Соглашения.

2. Основные направления соглашения

2.1. Стороны рассматривают друг друга в качестве партнёров, признают важность развития взаимодействия по четырем направлениям: *организационное, методическое, информационное, технологическое* и в рамках темы взаимодействия:

2.1.1 Организация сопровождения профессионального развития педагога на основе использования результатов оценки профессиональных компетенций в модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области».

2.2. Реализация взаимодействия осуществляется в формах, указанных в техническом задании и календарном плане.

2.3. В целях осуществления взаимодействия Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы и ресурсы.

2.4. При реализации конкретных направлений взаимодействия в рамках Соглашения ответственными структурными подразделениями от каждой из Сторон являются:

2.4.1 со стороны ОГБУ ЧЦОПМКП контактное лицо: ФИО, должность, телефон, e-mail Смелкова Екатерина Анатольевна, начальник ООСС ОГБУ ЧЦОПМКП, 8(351)2182712 (доб.4032), oooss@ca74.ru;

2.4.2 со стороны Управление образования администрации Кунашакского муниципального района, контактное лицо: ФИО, должность, телефон, e-mail Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом, 8(35148)20127, rookun2003@mail.ru.

2.5. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

2.6. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

3.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока реализации мероприятий Календарного плана. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия Соглашения оно считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Изменения в Соглашение оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто до окончания срока действия в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

3.4. Соглашение также может быть расторгнуто по соглашению Сторон предупредив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до его прекращения.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Взаимодействие в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

4.2. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения).

4.3. Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения финансовых обязательств для Сторон.

4.4. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

4.5. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно взаимодействия, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

4.6. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и подписи Сторон



Директор

/И.С. Боровых/

« _____ » _____ 202_ г.

Руководитель

« _____ » _____ /О.Р. Латыпова/ 202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на совместную реализацию запланированных мероприятий ОГБУ ЧЦОПМКП
и организации-партнёра в 2022 – 2023 годах

Раздел технического задания	Содержание деятельности
Полное наименование организации-партнёра	Управление образования администрации Кунашакского муниципального района
Тема деятельности организации-партнёра	Организация сопровождения профессионального развития педагога на основе использования результатов оценки профессиональных компетенций в модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области»
Состав (проектной группы) организации- партнёра:	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом – руководитель проектной группы Гималова Оксана Ильшатовна, методист по информатизации Камалдинова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по общему образованию – член проектной группы
Координатор со стороны ОГБУ ЧЦОПМКП	Смелкова Екатерина Анатольевна, начальник ООСС ОГБУ ЧЦОПМКП
Цель деятельности организации-партнёра	Организация сопровождения профессионального развития педагога на основе использования результатов оценки профессиональных компетенций в модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области»
Задачи деятельности организации-партнёра	1.организовать деятельность по оценке профессиональных компетенций педагогических работников в модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области» 2.выявить профессиональные дефициты 3. организовать участие педагогических работников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по устранению профессиональных дефицитов
Актуальность выбранной темы и ее значимости для развития системы образования в Челябинской области	Нацеленность на выполнение мероприятий Дорожной карты реализации Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 № 01/1753) в части выявления профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников с целью их ликвидации/устранения и

	<p>последующего совершенствования профессиональных компетенций педагогов</p>
<p>Перечень нормативных, научных и (или) учебно-методических материалов по теме деятельности организации-партнёра</p>	<p>Федеральный уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (с изм. От 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550) <p>Региональный уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 № 01/1753 «Об утверждении Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области» <p>Муниципальный уровень</p> <p>Приказы Управления образования об участии педагогических работников в процедуре оценки профессиональных компетенций</p>
<p>Формы реализации деятельности организации-партнёра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в процедурах оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников (федеральный уровень). 2. Участие в апробации региональной технологической (цифровой) платформы сопровождения профессионального развития. 3. Формирование и представление научно-методического продукта по теме проекта. 4. Участие в деятельности по апробации и экспертизе научно-методических продуктов, представляемых другими организациями. 5. Участие в образовательных событиях региональной образовательной системы <p>.....</p>
<p>Ожидаемые/планируемые результаты деятельности организации-партнёра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлена деятельность по оценке профессиональных компетенций педагогов. 2. Выявлены профессиональные дефициты.

	3. организовано участие педагогических работников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по устранению профессиональных дефицитов
Предложения по распространению и внедрению результатов деятельности организации-партнёра	Методические материалы по реализации проекта

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование работ и основных этапов его выполнения	Срок выполнения	ФИО, должность ответственного от организации-партнёра / от ОГБУ ЧЦОПМКП	Планируемый результат
I этап – подготовительный (сентябрь 2022)				
1.	Согласование темы взаимодействия с ОГБУ ЧЦОПМКП, оформление заявительных документов	сентябрь	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом	Заявительные документы, соглашение о взаимодействии
2.	Предоставление технического задания	сентябрь	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом	Техническое задание
3.	Организация работы проектной группы по теме проекта	сентябрь	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом	Календарный план
4.	...			
II этап – организационно-деятельностный (ноябрь 2022 – октябрь 2023)				
Инвариантные мероприятия				
1.	Участие в собраниях представителей организаций-партнеров	январь 2023 август 2023 декабрь 2023	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом – Гималова Оксана Ильшатовна, методист по информатизации	График работы проектной группы
2.	Участие в процедурах оценки профессиональных компетенций	по графику ОГБУ ЧЦОПМКП	Гиниятова Юлия Вячеславовна,	Участие в процедурах оценки

	педагогических и руководящих работников		заведующий районным методическим кабинетом Гималова Оксана Ильшатовна, методист по информатизации и Камалдинова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по общему образованию	
3.	Участие в апробации региональной технологической (цифровой) платформы сопровождения профессионального развития	по регламенту апробации	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом, Гималова Оксана Ильшатовна, методист по информатизации и Камалдинова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по общему образованию	Педагогические работники примут участие в апробации региональной технологической (цифровой) платформы сопровождения профессионального развития
4.	Формирование и представление научно-методического продукта по теме проекта	по плану работы организации-партнёра		Методические материалы
5.	Участие в деятельности по апробации и экспертизе научно-методических продуктов, представляемых другими организациями	по графику иных организаций		Апробация
6.	Участие в образовательных событиях региональной образовательной системы	по плану Министерства образования и науки Челябинской области	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом, Гималова	Участие в образовательных событиях МОиН ЧО

			Оксана Ильшатовна, методист по информатизаци и Камалдинова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по общему образованию	
Вариативные мероприятия (муниципальный/ институциональный уровень)				
1.	Совещание для заместителей директоров по УВР об участии в процедурах оценки профессиональных компетенций педагогических работников...	октябрь	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом	Совещание
2.	Консультации педагогических работников по участию в апробации в модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области»	Октябрь-ноябрь	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом	Консультации
3.	Работа на заседаниях РМО по выявленным профессиональным дефицитам	После получения результатов оценки	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом Камалдинова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по общему образованию	Заседания РМО
III этап – продуктивный (ноябрь – декабрь 2023 года)				
1.	Подготовка информации о результатах реализации проекта	декабрь 2023	Гиниятова Юлия Вячеславовна, заведующий районным методическим кабинетом	Презентация по установленной форме
2.	Подготовка к публикации материалов по результатам реализации проекта	ноябрь – декабрь 2023		Публикации в научно-методических изданиях